

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра торговельного підприємництва,
товарознавства та управління бізнесом



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання і оформлення кваліфікаційної роботи магістра
за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля»
освітньою програмою «Підприємництво і торгівля,
товарознавство та експертиза в митній справі»
денної та заочної форми навчання

Затверджено

Методичною радою спеціальності
076 «Підприємництво та торгівля» галузі
знань 07 «Управління та адміністрування»
протокол № 3 від 29 січня 2024 р.

Одеса – 2024

Методичні вказівки до виконання і оформлення кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» освітньою програмою «Підприємництво і торгівля, товарознавство та експертиза в митній справі», денної та заочної форми навчання. Одеса: ОНТУ, 2024. 40 с.

Укладач: д.е.н., проф. Басюркіна Н.Й.

Відповідальний за випуск

завідувач кафедри управління бізнесом д.е.н., проф. Басюркіна Н.Й.

Методичні вказівки розглянуті і затверджені на засіданні кафедри торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом ОНТУ

Протокол № 9 від 29 січня 2024 р.

Методична рада спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

протокол № 3 від 29 січня 2024 р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи.....	5
1.1. Вибір і затвердження теми, оформлення завдання кваліфікаційної магістерської роботи.....	5
1.2. Організація виконання кваліфікаційної магістерської роботи.....	6
1.3. Структура, обсяг та зміст кваліфікаційної магістерської роботи.....	6
2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної магістерської роботи.....	13
3. Вимоги до графічної частини кваліфікаційної магістерської роботи.....	21
4. Підготовка до захисту.....	22
5. Регламент захисту.....	23
6. Вимоги до доповіді.....	24
7. Рекомендована література.....	24
Додатки.....	26

ВСТУП

Кваліфікаційна магістерська робота (КМР) є кваліфікаційною роботою, яка виконується на завершальній стадії підготовки магістрів напряму 076 «Підприємництво та торгівля» за освітньою програмою «Підприємництво та торгівля, товарознавство і експертиза в митній справі».

Організація підготовки КМР студента базується на принципах: добровільний вибір напряму дослідження; обов'язковість і самостійність виконання роботи; інтегрованість розробок з усіма дисциплінами, передбаченими навчальним планом.

Завданням КМР є систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з фундаментальних і спеціальних економічних, гуманітарних, природних та інших дисциплін; застосування отриманих знань для виконання певних завдань в конкретних економічних, наукових, технічних та інших умовах; розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою досліджень і експериментів, пов'язаних з метою конкретної роботи.

КМР повинна засвідчити рівень теоретичної та практичної підготовки студента до професійної та наукової діяльності, передбаченої освітньо-кваліфікаційною характеристикою магістра спеціальності 076 «Підприємництво, та торгівля» за освітньою програмою «Підприємництво та торгівля, товарознавство і експертиза в митній справі», продемонструвати рівень засвоєння теоретичних знань і вміння застосовувати їх при розв'язанні практичних проблем.

Кваліфікаційна магістерська робота (КМР) повинна мати **практичне значення** для підприємства, корпорації, установи, виду діяльності або регіону, за даними якого КМР виконується. Роботи науково-дослідницького або методологічного спрямування повинні містити науково обґрунтовані рекомендації щодо їх прикладного використання.

КМР повинна **враховувати** сучасні тенденції розвитку науки і техніки, форм господарювання, ринкової інфраструктури тощо стосовно тих конкретних умов, для яких КМР виконується. Розробка рекомендацій має здійснюватись на підставі вивчення сучасної вітчизняної та закордонної літератури, досвіду підприємств всіх організаційно-правових форм, законодавчих актів України тощо.

У процесі дослідження **необхідно використовувати** системний аналіз, моделювання, математичний апарат (методи). Окремі завдання доцільно виконувати за допомогою комп'ютерів. КМР повинна мати комплексний характер і бути самостійною логічно завершеною роботою.

Якість випускної роботи визначають: актуальність тематики, тобто її відповідність сучасним науковим та виробничим проблемам підприємств, потребам розвитку суспільства; повнота і глибина виконання поставленої мети; переконливість аргументації та достовірність висновків; узагальнення результатів і обґрунтованість пропонованих рекомендацій виробництву.

Методичні вказівки до виконання КМР містять загальні вимоги з організації самостійної роботи студента (підготовки роботи, її оформлення і захисту), орієнтовну тематику магістерських робіт, рекомендації з вибору і обґрунтування теми дослідження, послідовність виконання роботи, вимоги до її оформлення.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1. Вибір і затвердження теми, оформлення завдання кваліфікаційної магістерської роботи

Тематика напрямів кваліфікаційних робіт магістрів повинна відповідати паспорту спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», наведеному в Додатку 1.

Студентам надається право самостійно обрати тему магістерської роботи з запропонованої тематики кафедри або за згодою кафедри з проблем, які розробляються відповідно до комплексних планів її наукових досліджень, а також запропонувати власну тему, що відповідає фаху.

Під час вибору теми слід враховувати її актуальність, можливість ефективного використання економічної інформації про досліджуваний об'єкт.

Тему КМР кафедра закріплює за студентом на підставі його особистої заяви (Додаток 2).

Студентам призначають керівників, а обрані і закріплені за студентами теми оформлюються наказом.

Зміна теми КМР допускається тільки у виняткових випадках з відповідним обґрунтуванням та погоджується з керівництвом кафедри і факультету, оформлюється відповідним наказом.

Після затвердження теми студент складає план КМР, узгоджує його з науковим керівником і розробляє календарний графік виконання роботи згідно регламенту.

Тема роботи, основні етапи й терміни виконання вказуються у завданні на КМР, яке студент отримує від керівника. Це завдання затверджується завідувачем кафедри.

1.2. Організація виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Керівництво КМР студента здійснює науковий керівник, призначений кафедрою. Він має надати допомогу студентові у виборі теми КМР, складанні плану роботи і графіку її виконання, визначенні інформаційних джерел пошуку і досліджень, наданні консультації щодо змісту роботи, здійсненні контролю виконання окремих етапів роботи.

Для виконання КМР студенту необхідно зібрати певний обсяг теоретичних і фактичних матеріалів, на основі яких можна було б належним чином виконати теоретичну, дослідницьку і аналітичну частини роботи і обґрунтувати проектну. Літературу студент підбирає самостійно. В разі необхідності він одержує консультацію наукового керівника. В процесі роботи з літературою складають бібліографічний список. На основі зібраних матеріалів для обґрунтування рішення того чи іншого питання роблять необхідні економічні розрахунки.

Процедура написання КМР здійснюється в такій послідовності з дотриманням дат, зафіксованих в календарному плані: видання наказу про затвердження тем та керівників; підготовка завдання на КМР та затвердження його завідувачем кафедри; отримання студентом завдання на КМР з календарним планом виконання етапів роботи; завершення роботи студентом і подання керівнику; захист роботи.

1.3. Структура, обсяг і зміст кваліфікаційної магістерської роботи

КМР виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної літератури зі спеціальності (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових видань, нормативної літератури тощо) і складається з двох частин:

- 1) розрахунково-пояснювальної записки;
- 2) графічної частини, яка може містити технічні креслення, економічні ілюстративні листи (графіки, схеми, таблиці, плакати, моделі тощо).

Обсяг розрахунково-пояснювальної записки КМР складає близько 120 сторінок друкарського тексту.

КМР має містити наступні розділи та документи:

- титульна сторінка ;
- завдання;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина:
 - теоретична частина;
 - дослідницька частина;
 - аналітична частина;
 - проєктна частина;
 - охорона праці
- висновки;
- список літератури;
- додатки.

Загальна кількість сторінок в графічній частині КМР має бути в межах 12.

Зміст кожного розділу у значній мірі залежить від теми КМР та індивідуального завдання на проектування.

Проте, існують загальні вимоги до виконання кожного розділу, які наведені нижче.

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА (Додаток 3).

ЗАВДАННЯ друкується з двох сторін на одному листі (Додаток 4).

АНОТАЦІЯ (Додаток 5). Розміщується на одному аркуші і включає стислий зміст роботи, тобто концепцію роботи, кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків і літературних джерел. Одну анотацію пишуть українською мовою, другу – російською, третю – англійською або додатково іншою мовою. Обсяг анотації українською мовою не повинен перевищувати 100 слів.

ЗМІСТ. Зміст КМР студента визначається її темою. У змісті надають найменування розділів, підрозділів і пунктів роботи, зазначаючи номери початкових сторінок, відповідно до структури роботи. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки по тексту КМР.

ВСТУП. Вступ містить наукове обґрунтування актуальності обраної теми, її наукове і практичне значення, коротку характеристику стану проблеми, мету і завдання дослідження. Визначаються об'єкт, предмет, методи дослідження та інформаційна база. Розкривається структура роботи. Зазначається практичне значення одержаних результатів. Повідомляється, де і коли робота пройшла апробацію: у замовника-підприємства, на конференціях і т.д. Перераховуються друкарські праці – монографії, статті, тези, опубліковані за результатами досліджень.

Обсяг вступу повинен складати 2-3 сторінки.

Актуальність теми: вказують суть і масштабність проблеми, невирішеність важливих питань предмету дослідження, започаткування розв'язання даної проблеми і на які опирається магістр, виділяють невирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячена КМР

Мета і завдання: вказують ціль, досягнення якої дозволяє цілком розкрити обрану тему, для чого формулюється перелік завдань (не менше п'яти).

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію та вибрано для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта, включає основні властивості і ознаки, визначає тему роботи.

Методи – це сукупність прийомів або операцій практичного і теоретичного освоєння дійсності, підпорядкованих вирішенню конкретного завдання. Існують методи теоретичного і емпіричного характеру.

Інформаційна база дослідження: містить узагальнений перелік джерел, які були використані для написання роботи.

ОСНОВНА ЧАСТИНА РОБОТИ:

РОЗДІЛ 1 (теоретична частина) (орієнтовно 30 аркушів): обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаних з темою.

Теоретична частина створюється на засадах вивчення спеціальної літератури, нормативно-законодавчої документації, фінансово-статистичної інформації, досвіду сучасних макро- і мікроекономічних вітчизняних і закордонних суб'єктів господарювання, досліджень даних періодичних видань і засобів масової інформації.

В теоретичній частині розглядаються такі аспекти проблеми: категорії, характеристики, законодавчі акти, які відображають тему; показники; фактори; алгоритми; формули розрахунків і моделі; стратегічні і тактичні передумови прибутковості об'єкта, пов'язані з проблемою; ступінь вивчення проблеми.

Теоретичні дослідження доцільно обґрунтовувати шляхом порівняння динаміки розвитку об'єкту дослідження, узагальнення світового і вітчизняного досвіду, наукових досягнень тощо.

Результатом теоретичної частини може бути певна теоретична модель (графічна, таблична, математична, описового характеру) пошуку механізмів розв'язання проблеми, поставленої в магістерській роботі. Ця модель повинна мати наскрізний характер, що означає можливість використання її алгоритму для аналізу відповідної інформації в аналітичній частині, пошуків в дослідницькій частині та обґрунтування рекомендацій, пропозицій і висновків в проектній частині.

В кінці розділу подається стислий висновок.

РОЗДІЛ 2 (дослідницька частина): (орієнтовно 20 аркушів) є обов'язковою для магістерських робіт, які мають елементи наукової новизни. Дослідницька частина базується на проведенні комплексних досліджень предмету і об'єкту, факторів, які визначають їх стан у різні періоди часу.

Результатом дослідження має стати вирішення студентами проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці і вимогами суспільства до його більш ефективного функціонування.

Тому завданнями дослідження є:

- вирішення певних теоретичних питань, які входять до загальної проблеми дослідження (наприклад, виявлення сутності понять, явищ, процесів, подальше вдосконалення їх вивчення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів і умов застосування тощо);
- всебічне (за необхідності включає експериментальне) вивчення практики вирішення даної проблеми, виявлення її причин, типових особливостей передового досвіду; таке вивчення дає змогу уточнити, перевірити опубліковані дані, підвищити рівень обґрунтування наукових фактів, проаналізованих в процесі спеціального дослідження;
- обґрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення даної проблеми;
- перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідності її критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально важливих у відповідних умовах результатів вирішення цієї проблеми при певних затратах часу і зусиль;
- розробка методичних рекомендацій і пропозицій щодо використання результатів дослідження у практиці роботи відповідних підприємств.

При дослідженнях використовуються методи теорії ймовірності, математичної статистики, моделювання, соціальних досліджень (опитування, анкетування) та інші. Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, нормативні дані, моделі, схеми і структури, соціально-психологічні рішення, розроблені методики тощо. Результати досліджень мають бути використані у проектній частині для обґрунтування конкретних пропозицій і рекомендацій.

Магістр повинен продемонструвати вміння проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи та інші методи наукового пізнання, надавати наукову характеристику новим явищам, а також використовувати нові знання для конкретних прикладних рішень.

В кінці розділу подається стислий висновок.

РОЗДІЛ 3 (аналітична частина) (орієнтовно 30 аркушів): містить аналітичний матеріал, який має дві складові:

1) загальна технічна, організаційна і економічна, фінансова, маркетингова, логістична, виробнича і т.п. характеристика об'єкту проектування (харчових, переробних, сільськогосподарських, підприємств громадського харчування, отельно-ресторанного бізнесу, туризму і торгівлі);

2) поглиблений аналіз проблеми у відповідності до теми кваліфікаційної магістерської роботи.

Перший напрямок аналізу має спільні риси для всіх тем і передбачає характеристику підприємств певного виду діяльності (не менш двох підприємств), а саме: характеристику організаційно-правових форм; конкурентоспроможності продукції і підприємства; ресурсів; інвестиційних, інноваційних проблем та інших проблем і перспектив розвитку; позиціонування підприємств на ринку; фондових операцій і т.д. Магістр обов'язково досліджує ринок, на якому функціонують обрані підприємства (Додаток 6).

Зміст і структура другого напряму визначається темою і спрямована на виявлення шляхів вдосконалення об'єкту і предмету дослідження. Охоплює характеристику зовнішнього і внутрішнього середовища об'єкту дослідження, поглиблену діагностику його стану і окремих складових аналізу.

Джерелом необхідної інформації для розробки розділу мають стати опубліковані матеріали підприємств галузі (річні звіти, статистична та фінансова звітність, плани розвитку підприємства), а також інформація періодичних видань, галузевих і спеціалізованих журналів, газет, інших засобів масової інформації.

В кінці розділу подається стислий висновок, в якому зроблена підсумкова оцінка стану досліджуваної проблеми, окреслені шляхи і резерви підвищення

ефективності, визначена стратегія розвитку об'єкту дослідження і запропоновано шляхи подолання проблемної ситуації.

РОЗДІЛ 4 (проектна частина) (орієнтовно 30 аркушів): обґрунтовуються наукові розробки дипломника і здійснюється розрахунок економічної ефективності, резервів її підвищення, соціального, екологічного і т.п. ефекту від впровадження запропонованих магістром заходів, обумовлених темою проекту.

Пропозиції і рекомендації побудовано у вигляді організаційних, економічних, фінансових, інноваційних, технологічних та інших заходів, бізнес-плану (або його фрагменту), нормативного документу (положення, інструкції, моделі, методики, законодавчого акту, інвестиційного або інноваційного проекту) тощо.

Рекомендується обрати одну з двох форм побудови проектної частини:

- проект є розробкою певної однієї ідеї, яка за своєю сутністю буде комплексним заходом з вдосконалення різних боків діяльності об'єкту проектування (фінансової, економічної, виробничої, маркетингової, зовнішньоекономічної, організаційної, технологічної тощо);

- проект відображає комплекс кількох заходів (двох і більше), пов'язаних між собою ідеєю вдосконалення предмету і об'єкту проектування (підприємства). В цьому випадку окремий захід націлюється на усунення конкретного недоліку у діяльності об'єкту дослідження, а проектна сукупність заходів буде сприяти досягненню цілей проектування.

Вибір форми побудови проектної частини визначається темою і метою роботи, результатами аналізу і досліджень, авторським баченням вирішення проблеми тощо.

В кінці розділу подається стислий висновок.

РОЗДІЛ 5. Охорона праці. Рекомендується навести основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в досліджуваній галузі.

ВИСНОВКИ: підводять конкретні підсумки досліджень, що були проведені у ВМР, наводять результати теоретичного та практичного значення, характеризують прийняті рішення, доводять реальність та економічну доцільність впровадження розроблених пропозицій.

Рекомендований обсяг висновків 3 сторінки.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ: перелік джерел інформації, використаної під час виконання дослідження, наводять у такій послідовності: закони України; укази Президента, постанови уряду; монографії, брошури, підручники; статті із журналів; інші матеріали. Список літератури може містити не менш 30 назв. Зразок оформлення найбільш поширених посилань на джерела літератури наведені у Додатку 7.

ДОДАТКИ містять: а) інформацію, що представлена у текстовій, табличній, графічній формі, яка не увійшла до складу основної частини та віднесена до складу додатків; б) графічні (демонстраційні) матеріали (таблиці, схеми, графіки), які використовуються студентом під час захисту, ілюструючи його доповідь; в) копії публікацій студента по темі роботи, акти впровадження (за наявності).

2. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Матеріали КМР викладаються державною мовою, грамотно, послідовно, без зайвих повторів та відступів, у точній відповідності з назвами розділів, що розкривають зміст теми. КМР подається у друкованому вигляді. Текст роботи повинен бути надрукований чорною фарбою на білому аркуші формату А4 (210x297 мм).

Вимоги до параметрів сторінок: розмір лівого поля – 25 мм, правого – не менше 10 мм; розмір верхнього і нижнього полів – 20 мм.

Вимоги до тексту: шрифт – Times New Roman, розмір 14 пт, інтервал між рядками – 1,5, вирівнювання за шириною, відступ абзацу – 12,5 мм, автоматичний перенос слів.

Вимоги до тексту в таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0, відступи не допускаються.

Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт Times New Roman, розмір не більше 14 пт.

Формули в роботі повинні бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

Заголовки структурних частин випускної магістерської роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують жирним шрифтом, великими літерами, вирівнювання по центру. Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкують звичайним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Кожну структурну частину (вступ, розділи, висновки, список літератури, додатки) роботи необхідно починати з нової сторінки.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою КМР є титульна сторінка, яка підлягає загальній нумерації сторінок. На титульній сторінці номер не ставлять. Далі в роботі розташовують завдання на КМР, анотацію, зміст, на яких також не проставляють номери сторінок. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи як зміст, вступ, висновки, список літератури не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини (крім змісту), нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати; «1. ВСТУП» або «Розділ 5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Крапка після назви розділу або пункту не ставиться. Приклад оформлення:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННИМ БІЗНЕСОМ В УМОВАХ ТРАНСФОРМАЦІЙНОЇ ЕКОНОМІКИ

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад; «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Приклад оформлення:

2.3. Загальна характеристика підприємства

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами як і пункти.

Ілюстрації

Текст КМР ілюструють рисунками, схемами, графіками, діаграмами. Кількість ілюстрацій у роботі, визначається її змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту роботи ясності і конкретності.

Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети. Ілюстрації у роботі позначаються словом «Рис.» і нумеруються арабськими цифрами.

Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, розділених крапкою, наприклад: Рис. 2.5.

Рисунки розташовують у роботі безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються вперше.

Від основного тексту рисунок повинен бути відокремлений одним рядком.

У тексті повинні бути посилання на ілюстрації по типу «зображено на рис. 2.5», або «(рис. 2.5)». Посилання на раніше згадані ілюстрації даються із скороченням слова «дивись», наприклад, «див. рис. 2.5».

Слово «Рис.» разом з його порядковим номером і тематичним найменуванням центруються і розташовуються під ілюстрацією.

Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів.

За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписом під рисунком).

Приклад оформлення:

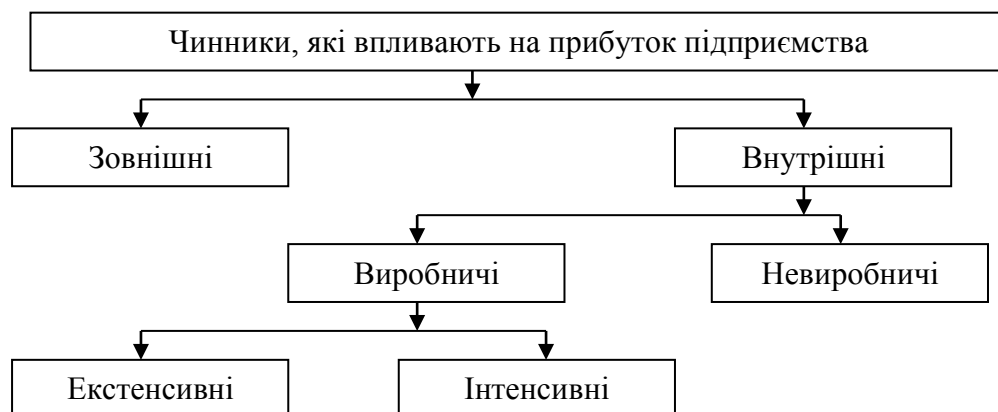


Рис. 1.4. Класифікація чинників, які впливають на величину прибутку підприємства [47, с. 329]

Таблиці

Цифровий матеріал оформлюють у виді таблиць, які повинні мати наступну форму:

Таблиця 3.2

Назва таблиці				
Шапка				
Боковик (колонка для заголовків рядків)		Колонки		

Заголовки
колонок
Підзаголовки
колонок

Рядки

На кожену таблицю має бути посилання в тексті, при посиланні треба писати слово «таблиця» із зазначенням її номера. Таблиці, крім таблиць додатків, треба нумерувати в межах розділу арабськими цифрами. У такому разі номер таблиці

складають з номера розділу та порядкового номера таблиці в цьому розділі, відокремлених крапкою. Таблиці кожного додатку нумерують окремо. Нумери складають з літери – позначення додатку та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Назва таблиці повинна відображати зміст таблиці, бути конкретною і стислою. Назву таблиці пишуть з великої літери і розташовують над таблицею.

Якщо частину таблиці перенесено на іншу сторінку, назву подають тільки над першою частиною таблиці, над іншими її частинами подають тільки номер таблиці з таким написом (починаючи над верхнім лівим кутом, з першої великої літери):

«Продовження таблиці _____»

«Закінчення таблиці _____» на останній сторінці, де розміщено таблицю.

Заголовки колонок та рядків таблиці треба писати з великої літери, підзаголовки колонок – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком колонки, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення.

У кінці заголовка чи підзаголовка крапку не ставлять.

Заголовки колонок записують здебільшого паралельно рядкам таблиць. За потреби можна розташовувати заголовки колонок перпендикулярно до рядків.

Таблицю залежно від її розміру подають відразу після тексту, де на неї посилаються, або якнайближче до першого посилання (на черговій сторінці), а за потреби – у додатку.

Дозволено розташовувати таблицю вздовж довгого боку аркуша.

Таблицю ліворуч, праворуч, згори і знизу здебільшого обмежують лініями. Якщо в кінці сторінки таблиця переривається, то в першій частині таблиці нижню обмежувальну горизонтальну лінію не наводять.

У заголовку колонки або рядка одиницю виміру величини пишуть після назви цієї величини, між ними ставлять кому.

Якщо всі показники, наведені в колонках таблиці, визначено тією самою одиницею виміру величини, її позначення розташовують над таблицею праворуч, а для

таблиці, поділеної на частини – над кожною частиною. У такому разі в колонках її вже не зазначають.

Якщо деяких даних у таблиці немає, на їх місці треба ставити знак «тире».

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Пояснення позначень і числових множників, якщо їх не було раніше в тексті, треба подавати безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного позначення, що міститься в формулі, треба давати з нового рядка в тій послідовності, в якій їх наведено в формулі. Перший рядок пояснення треба починати з абзацу словом «де» без двокрапки. Після пояснення позначення через кому пишуть одиницю виміру величини.

Приклад оформлення:

Визначення частки приросту продукції за рахунок інтенсифікації виробництва здійснюється за формулою:

$$C_{int} = 100 \times \left(1 - \frac{\Delta P_z}{\Delta V_g}\right), \quad (1.4)$$

де C_{int} – частка приросту обсягу продукції, зумовлена інтенсифікацією виробництва;

ΔP_z – приріст застосовуваних ресурсів за певний період (розрахунковий рік), %;

ΔV_g – приріст обсягу виробництва продукції за той самий період (рік), %.

Формули, які подають одна за одною і не відокремлюють текстом, відділяють комою і розташовують у стовпчик.

Приклад оформлення:

$$A = \frac{a}{b}, \quad (1.5)$$

$$B = \frac{c}{d}. \quad (1.6)$$

Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation.

Параметри формул.

Стиль: текст – Times New Roman Cyr, функція – Times New Roman Cyr, змінна – Times New Roman Cyr, стр. грецькі – Symbol, пр. грецькі – Symbol, символ – Symbol, матриця-вектор – Times New Roman Cyr, числа – Times New Roman Cyr.

Розмір: звичайний – 12 pt, великий індекс – 9 pt, мілкий індекс – 7 pt, великий символ – 16 pt, мілкий символ – 10 pt.

Формули, крім формул у додатках, треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу арабськими цифрами, які записують на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер формули складають з номера розділу і порядкового номера формули в цьому розділі, який сполучають крапкою.

Формули додатків повинні нумеруватися окремою нумерацією, складеною з літери позначення додатку та порядкового номера формули цього додатку, сполучених крапкою.

У посиланнях на формули в тексті подають їх номери в круглих дужках.

Приклад оформлення:

...у формулі (3.1);

...у формулі (B.1).

Посилання і цитування

Посилання в тексті на джерела треба зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками.

Приклад оформлення:

«...у роботах [1 – 5]...».

Не допускається наводити посилання у виносках.

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, рисунки, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери.

При посиланнях треба писати: «...в розділі 4», «...дивись 2.1», «...відповідно до 2.3.4», «...на рисунку 1.3», «(рисунок 5)», «...в таблиці 3.2», «...згідно з формулою (3.1)», «...у додатку Б» тощо.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Список літератури

Список використаної літератури – елемент бібліографічного апарата, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків. Приклади оформлення списку використаної літератури наведено у Додатку 7.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження КМР на наступних її сторінках після списку використаної літератури. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б, тощо. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 (другий розділ додатка А); Б.3.1 (перший підрозділ третього розділу додатка Б).

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. А.1.2 (другий рисунок першого розділу додатка А).

3. ВИМОГИ ДО ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ

Графічні матеріали є обов'язковим додатком до КМР і підшиваються наприкінці КМР в Додатках. Графічні матеріали оформлюються у вигляді буклету, зразок титульної сторінки якого наведений у Додатку 6. Графічні матеріали підписуються дипломником і керівником.

Графічна частина КМР має дві складові: автореферат та ілюстрації загальним обсягом 9-12 сторінок формату А-4.

Автореферат є стислим оглядом результатів виконаної роботи. В авторефераті слід відобразити:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- об'єкт, предмет, методи дослідження;
- стислий зміст роботи за розділами (з акцентом на головні висновки і результати);
- практичне значення одержаних результатів;
- результати апробації одержаних результатів (список актів впровадження, статей, тез доповідей тощо). Копії актів впровадження, статей і тез додаються окремо, оригінали попередньо подаються на кафедру
- кількість у роботі сторінок, таблиць, рисунків, додатків і літературних джерел.

Обсяг автореферату – 4-5 сторінки.

Ілюстрації до доповіді, які містять економічні показники, таблиці, графіки, діаграми та інше, в обов'язковому порядку погоджуються з керівником КМР і виконуються в комп'ютерному наборі (текст і графіка).

Графічна частина тиражується в кількості 7 примірників, із котрих шість роздаються членам державної екзаменаційної комісії, а один залишається у дипломника для використання під час доповіді.

Графічні листи повинні бути інформаційно насиченими і легко читатись. Варто пам'ятати, що графічна частина є складовою доповіді і служить для її ілюстрації даними, наведеними в табличній формі і на рисунках (графіках, діаграмах, схемах і т.д.).

Графічна частина нумерується і в процесі доповіді на неї дається посилання: «як видно з табл. 4...», «наведений на рис. 2 графік... відображає...» і т.п.

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ

Захист КМР є формою перевірки рівня випускника та підготовленості його до роботи за фахом відповідно до вимог ступеню “магістр”.

Завершена КМР, підписана студентом і консультантами з окремих розділів, подається керівникові в визначений графіком роботи термін. Керівник роботи у 5-

денний строк після одержання перевіряє виконану роботу. Потім у письмовій формі дає відзив, в якому оцінює якість виконання роботи, працю студента над нею, і робить висновок про можливість допуску роботи до захисту в державній екзаменаційній комісії. Керівник підписує роботу і разом з відзивом подає завідувачу кафедри.

При відповідності роботи вимогам дійсних методичних вказівок завідувач кафедри ставить на титульному аркуші запис «До захисту» і підписує її.

Якщо завідувач кафедри не згодний допустити студента до захисту КМР, то це питання виноситься на засідання кафедри за участю студента і керівника. Протокол засідання кафедри подається через декана на затвердження ректору. На основі рішення кафедри студент може бути відрахований за неуспішність.

Робота реєструється на кафедрі та направляється на зовнішнє рецензування. Склад рецензентів подається випускаючою кафедрою ректору на затвердження наказом по академії.

Рецензентами можуть бути керівники і працівники економічних служб підприємств, наукових установ, професори і доценти інших вищих навчальних закладів і ОНТУ, якщо вони не працюють на випускаючій кафедрі.

Після рецензування виправлення допущених помилок у КМР не допускається. Напередодні захисту студент подає секретарю державної екзаменаційної комісії (ДЕК) наступні документи:

- виконану КМР із підписом завідувача кафедри про допуск до захисту;
- письмовий відзив керівника з оцінкою роботи;
- письмову рецензію на КМР за підписом рецензента і печаткою установи, в якій він працює;
- залікову книжку, оформлену до захисту.

Секретар державної екзаменаційної комісії визначає черговість виступу студента перед комісією, до складу якої входять висококваліфіковані викладачі випускаючих кафедр, фахівці підприємств та інших споріднених закладів вищої освіти (ЗВО).

5. РЕГЛАМЕНТ ЗАХИСТУ

Процедура захисту КМР визначена регламентом доповіді і відповідей на поставлені питання. До захисту подаються розрахунково-пояснювальна записка, графічні матеріали, відзив керівника, рецензія. Протягом 15 хвилин студент повинен коротко викласти основний зміст усіх розділів КМР.

Студент може за рекомендацією кафедри подати додатково короткий зміст КМР однією з іноземних мов, що оголошується на захисті і може супроводжуватися питаннями до студента цією мовою.

Після доповіді студента зачитується рецензія і студенту надається слово для відповіді на зауваження рецензента і на питання членів ДЕК.

Тривалість відповідей на питання також 15 хвилин.

Після захисту члени ДЕК оцінюють кваліфікаційну магістерську роботу з врахуванням якості розробки теми, захисту, відзиву керівника, рецензії і загальної успішності студента за період навчання в академії. Протоколи ДЕК і залікові книжки студентів передають в учбову частину академії, яка на їх підставі оформлює дипломи про освіту. Видача дипломів здійснюється в деканатах.

КМР після захисту зберігається в архіві академії до її знищення у встановленому порядку. Якщо робота знадобиться випускнику академії для впровадження у виробництво, то в цих випадках знімається копія на прохання зацікавленого підприємства або організації.

Студент, що одержав при захисті в ДЕК незадовільну оцінку, відраховується з академії з посвідченням про закінчення теоретичного навчання, але без права одержання диплому.

6. ВИМОГИ ДО ДОПОВІДІ

Доповідь повинна бути змістовною і відображати всі істотні результати, отримані під час дипломного проектування.

Рекомендується починати доповідь загальноприйнятим звертанням:

«Шановний голова, шановні члени державної екзаменаційної комісії! Шановні присутні! Вашій увазі пропонується коротка доповідь змісту магістерської роботи з теми: «...». Надалі короткими реченнями характеризуються актуальність теми, мета і завдання, поставлені при виконанні КМР.

Коротко подається загальна характеристика об'єкту дослідження. Описуються результати дослідницької та аналітичної частини роботи. Говориться винятково про істотні результати, визначаються проблеми і причини, що їх обумовили.

У доповіді слід приділити увагу інформації щодо пропозицій з покращення існуючого стану об'єкту дослідження та результатам розрахунку економічного ефекту, отриманого від впровадження запропонованих заходів.

На основі викладеного дипломник робить висновок про економічну ефективність і господарську доцільність упровадження заходів на підприємстві.

Закінчити доповідь слід подякою присутнім за увагу під час доповіді.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Методичні вказівки до виконання і оформлення кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» освітньою програмою «Підприємництво і торгівля, товарознавство та експертиза в митній справі» денної та заочної форми навчання. Одеса: ОНТУ, 2024. 40 с.

2. Методичні вказівки до виконання дипломної роботи. Для студентів спеціальності 7.050107 денної та заочної форм навчання // Укладачі П.В. Осипов, Т.В. Дудка. Одеса: ОНАХТ, 2006. 65 с.

3. Методичні вказівки до виконання економічної частини дипломного проекту для студентів, які навчаються за навчальним планом спеціалістів 7.090221 денної і заочної форм навчання // Укладачі П.В. Осіпов, О.К. Войтенко. Одеса, ОНАХТ, 2006. 32 с.

**Орієнтовні теми кваліфікаційних магістерських робіт за спеціальністю
076 “Підприємництво та торгівля”
і освітньою програмою “Підприємництво та торгівля, товарознавство і
експертиза в митній справі”**

Підприємство в системі споживчого ринку

1. Стратегія діяльності підприємства на ринку.
2. Управління конкурентоспроможністю підприємства на внутрішньому ринку.
3. Шляхи підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства на регіональному споживчому ринку.
4. Державне регулювання цін та ціноутворення на споживчому ринку.
5. Шляхи розвитку торгівлі на регіональному рівні (місто, район, область).
6. Механізм державної підтримки розвитку підприємницької діяльності у сфері торгівлі.

Управління відтворювальним циклом підприємства

7. Обґрунтування напрямків диверсифікації діяльності підприємства.
8. Управління обсягом та асортиментною структурою товарообороту підприємства.
9. Розробка політики управління товарними запасами підприємства.
10. Управління формуванням товарного забезпечення обороту підприємства.
11. Ефективність комерційних угод підприємства із закупівлі продовольства.
12. Ефективність зовнішньоекономічних операцій підприємства із закупівлі продовольчих товарів.
13. Ефективність біржових угод підприємства щодо закупівлі продовольчих товарів.

Управління ресурсним потенціалом підприємства

14. Управління матеріальними ресурсами підприємства.
15. Управління енергетичними ресурсами підприємства.
16. Підвищення ефективності стимулювання продуктивності праці працівників підприємства.
17. Резерви підвищення продуктивності праці працівників підприємства.
18. Шляхи підвищення ефективності праці персоналу на підприємстві.
19. Ефективність системи оплати праці персоналу на підприємстві.
20. Комплексна оцінка трудових ресурсів підприємства.
21. Обґрунтування рівня витрат з оплати праці структурних підрозділів підприємства.
22. Матеріальне заохочення на підприємстві.

- 23.21.Обґрунтування обсягів і форм задоволення потреби підприємства в прирості основних фондів.
- 24.Підвищення ефективності управління ресурсним потенціалом підприємства в сучасних умовах господарювання.
- 25.Обґрунтування шляхів використання основних фондів підприємства.
- 26.Резерви підвищення ефективності зовнішньоекономічних операцій підприємства.
- 27.Підвищення ефективності використання основних фондів на підприємстві.
- 28.Шляхи підвищення ефективності господарсько-фінансової діяльності підприємства.
- 29.Шляхи підвищення ефективності використання матеріально-технічної бази на підприємстві.

Управління поточними витратами підприємства

- 30.Розробка бюджету витрат на утримання матеріально-технічної бази підприємства.
- 31. Планування резервів скорочення умовно-постійних витрат підприємства.
- 32.Обґрунтування резервів скорочення поточних витрат підприємства.

Управління фінансовими результатами діяльності підприємства

- 33.Обґрунтування системи цінових знижок для активізації продажу окремих груп товарів.
- 34.Планування доходів торговельного підприємства від фінансової та інвестиційної діяльності.
- 35.Розробка систем оперативного і стратегічного контролю за доходами підприємства.
- 36.Управління формуванням та використанням прибутку на підприємстві.
- 37.Управління розподілом прибутку на підприємстві.
- 38.Формування політики управління прибутком підприємства.
- 39.Планування фінансових результатів від фінансової та інвестиційної діяльності підприємства.
- 40.Шляхи підвищення ефективності господарсько-фінансової діяльності підприємства.
- 41.Розробка політики сплати податкових платежів на підприємстві.
- 42.Резерви оптимізації обсягу та складу податкових платежів підприємства.
- 43.Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення системи та порядку оподаткування підприємств.
- 44.Удосконалення системи та порядку оподаткування підприємств.

Управління фінансовою та інвестиційною діяльністю підприємства

45. Інформаційне забезпечення управління фінансовою діяльністю підприємства.
46. Розроблення фінансової стратегії підприємства.
47. Управління платоспроможністю підприємства.
48. Система оцінки платоспроможності підприємства.
49. Методи аналізу фінансової рівноваги підприємства.
50. Розроблення системи діагностики фінансового стану підприємства.
51. Поточне планування фінансової діяльності підприємства.
52. Забезпечення сталого економічного зростання підприємства.
53. Оперативне планування фінансової діяльності підприємства.
54. Управління грошовими активами підприємства.
55. Система моніторингу фінансової діяльності підприємства.
56. Удосконалення організації фінансового планування з використанням сучасних інформаційних технологій.
57. Оптимізація складу активів підприємства.
58. Планування активів підприємства.
59. Управління оборотними активами підприємства.
60. Оптимізація структури капіталу підприємства.
61. Методи аналізу грошових потоків підприємства та їх вдосконалення.
62. Операційний ліверидж на підприємстві та шляхи підвищення ефекту його використання.
63. Фінансові методи контролю за рухом запасів матеріальних оборотних активів підприємства.
64. Планування обсягу та складу дебіторської заборгованості підприємства.
65. Обґрунтування обсягів та умов надання комерційного кредиту постачальникам підприємства.
66. Управління необоротними активами підприємства в умовах інфляції.
67. Управління процесом оновлення операційних необоротних активів підприємства та його фінансовим забезпеченням.
68. Ефективність використання ресурсного потенціалу підприємства.
69. Обґрунтування джерел фінансування при створенні нового підприємства.
70. Контроль за формуванням власних фінансових ресурсів підприємства.
71. Використання методів інвестиційного аналізу в діяльності підприємства.
72. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства.
73. Планування інвестиційної діяльності підприємства.
74. Обґрунтування форм фінансового інвестування підприємства на перспективний період.

75. Впровадження системи моніторингу реалізації інвестиційних програм підприємства.
76. Інформаційне забезпечення управління грошовими потоками підприємства.
77. Обґрунтування вибору платіжних інструментів в процесі здійснення господарських операцій підприємства.
78. Оцінка достатності грошових надходжень на підприємстві.

Управління господарськими ризиками. Антикризове управління

79. Оцінка рівня господарських ризиків підприємства.
80. Прогнозування фінансових втрат від настання ризикових подій по окремих господарських операціях та видах ризиків.
81. Мінімізація наслідків ризику для функціонування підприємства.
82. Страхування господарських ризиків на підприємстві.
83. Діагностика кризового стану та загрози банкрутства підприємства.
84. Оцінка фінансового стану та загрози банкрутства підприємства.
85. Обґрунтування внутрішніх резервів відновлення платоспроможності підприємства.
86. Відновлення фінансової стійкості підприємства при загрозі банкрутства.
87. Виведення підприємства із стану кризи.
88. Фінансові наслідки банкрутства підприємства.
89. Реорганізація в системі антикризового управління діяльністю підприємства.

Оцінка бізнесу і майна

90. Формування моделі грошового потоку для оцінки ринкової вартості підприємства дохідним підходом.
91. Визначення повної вартості підприємства.
92. Визначення економічного ефекту від злиття підприємств.
93. Аналіз стану ринку нерухомості для іпотечного кредитування.

Товарознавча експертиза товарів

94. Дослідження ринку і товарознавча експертиза продовольчих товарів.
95. Дослідження ринку і товарознавча експертиза непродовольчих товарів.
96. Дослідження ринку і товарознавча експертиза тари і упаковки.
97. Аналіз ринку продовольчої продукції та особливості оформлення при перетині митного кордону України.
98. Аналіз ринку непродовольчих товарів і особливості оформлення при перетині митного кордону України.
99. Аналіз ринку тари і упаковки та особливості маркування при перетині митного кордону України.

**Зразок оформлення заяви на закріплення теми і керівника
кваліфікаційної магістерської роботи**

Завідувачу кафедри
Торговельного підприємництва,
товарознавства та управління бізнесом
д.е.н., проф. Наталії БАСЮРКІНІЙ
студента ____ курсу ____ групи ННІ
економіки, управління і бізнесу
ім. Г.Е. Вейнштейна

(ім 'я та о прізвище)

ЗАЯВА

Прошу дозволити виконати кваліфікаційну магістерську роботу на тему :

(повна назва)

Керівником теми прошу затвердити:

(посада, вчене звання, ступінь, прізвище, ім 'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Зразок оформлення титульного листа кваліфікаційної роботи магістра

Міністерство освіти і науки України
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут – Економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна

Кафедра – Торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом

Ступінь вищої освіти – другий (магістр)

Спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітня програма – «Підприємництво і торгівля, товарознавство та експертиза в митній справі»



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему: «_____»
Тема

КРБ.ТПТтаУБ.1.769-03.ІІІ.3.3

*Номер наказу на
тему*

*Порядковий номер
теми у наказі*

Здобувач: _____ Іваненко Іван Іванович
Підпис (ПІБ)

Керівник: _____ к.е.н., доцент Василенко В.О.
Підпис (науковий ступень, вчене звання, ПІБ)

Кваліфікаційна робота допускається до захисту

Рішення кафедри від _____ 2024 р., протокол № _____

Завідувач кафедри

_____ ТПТтаУБ _____ Наталія БАСЮРКІНА
Підпис

Одеса – 2024 р.

Зразок оформлення бланку завдання**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-9.01

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ,
УПРАВЛІННЯ І БІЗНЕСУ ім. Г. Е. Вейнштейна**Кафедра – Торговельного підприємництва, товарознавства та
управління бізнесом

Ступінь вищої освіти – другий (магістр)

Спеціальність – 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітня програма – «Підприємництво і торгівля, товарознавство
та експертиза в митній справі»**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

Торговельного підприємництва,
товарознавства та управління бізнесом

_____ д.е.н., проф. Басюркіна Н.Й.

_____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА**здобувача Івана ІВАНЕНКО***(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)*1. Тема роботи: «_____»
затверджена наказом ОНТУ від _____. 202__ р. № _____.

2. Термін здачі здобувачем закінченої роботи _____. 202__ р.

3. Вихідні дані роботи: дані Державної служби статистики України,
методичні вказівки кафедри ТПТмнУБ ОНТУ, підручники і посібники,
монографічний матеріал, аналітичні дані спеціалізованих Інтернет-видань,
ЗМІ, дані харчових підприємств України.4. Зміст кваліфікаційної роботи магістра: Анотація. Зміст. Вступ.
Розділ 1. Характеристика і сучасні трансформації ... Розділ 2. Методичні
основи створення ... Розділ 3. Управління проектом створення інноваційного

продукту ... Розділ 4. Охорона праці. Список літератури. Додатки.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень): таблиць – NN, рисунків – NN. Переваги кооперативів (рис.), переваги агрохолдингів (рис.), моделі агроформувань... (рис.), критерії та показники розвитку ... (табл.), модель управління створенням агропромислових формувань (рис.), оцінка потенціалу ... (табл.), розрахунок показників ефективності проєкту розширення виробництва борошняних виробів (табл.).

6. Дата видачі завдання _____.202__р.

Керівник: _____ к.е.н., доцент Василенко В.О.
Підпис (науковий ступень, вчене звання, ПІБ)

Завдання прийняв до виконання _____ Іваненко І. І.
Підпис (ПІБ)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів кваліфікаційної магістерської роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Збирання інформації для характеристики ... Моніторинг ... і написання розділу 1	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано
2.	Дослідження і формування методичних основ ... та написання розділу 2	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано
3.	Моделювання ... Оцінка перспектив їх розвитку ... і написання розділу 3	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано
4.	Написання розділу 4 з охорони праці та безпеки життєдіяльності ...	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано
5.	Формулювання висновків до роботи	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано
6.	Оформлення роботи та її рецензування	дд.мм.202__ – дд.мм.202__ рр.	Виконано

Керівник: _____ к.е.н., доцент Василенко В.О.
Підпис (науковий ступень, вчене звання, ПІБ)

Здобувач: _____ Іваненко І. І.
Підпис (ПІБ)

Несу відповідальність за ідентичність електронного та друкованого варіантів кваліфікаційної роботи, даю згоду на обробку персональних даних та не заперечую проти розміщення кваліфікаційної роботи на офіційних web-ресурсах ОНТУ.

Підтверджую, що в кваліфікаційній роботі відсутні порушення норм академічної доброчесності.

Здобувач-дипломник _____ Іваненко Іван Іванович
Підпис (ПІБ)

АНОТАЦІЯ

Кваліфікаційна робота магістра містить __ сторінок, __ таблиць, список літератури з __ найменувань, __ додатків.

Метою виконання роботи є підвищення ефективності господарсько-фінансової діяльності підприємства ресторанного господарства.

Об’єктом аналізу, узагальнень і дослідження є економічні відносини між суб’єктами ресторанного господарства України.

Завданням роботи передбачено дослідження сутності економічної ефективності, визначення теоретичних і методичних основ підвищення ефективності підприємства, оцінка стану та перспектив розвитку ринку ресторанного господарства України.

За результатами роботи сформульовано висновки щодо підвищення ефективності підприємства ресторанного господарства.

Одержані результати можуть бути використанні на підприємствах ресторанного господарства як заходи зі стабілізації фінансового стану, підвищення конкурентоспроможності, розширення ринкової “ніші” та зміцнення їх іміджу.

Рік виконання роботи – 2023-2024

Рік захисту роботи – 2024

THE SUMMARY

Thesis contains __ pages, __ tables, the list of references of __ titles, __ applications.

The purpose of work is to analyze and find ways to increase the efficiency of economic and financial activities of the restaurant industry.

As an **object of analysis, generalizations and research activity** of the restaurant market of Ukraine.

The task of work is to consider the concept of economic efficiency, to define theoretical and methodological bases for increasing the efficiency of the enterprise, to assess state and prospects of the restaurant sector in Ukraine.

On results work the set forth conclusions on improving the efficiency of the restaurant business enterprise have been formulated.

The got results can be the use on the enterprise of a restaurant sector to stabilize its financial situation, increase competitiveness, expand market niches and strengthen its image.

Year of implementation of work – 2023-2024

Year of presentation of work – 2024

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**Навчально-науковий інститут економіки,
управління і бізнесу ім. Г. Е. Вейнштейна**

Кафедра торговельного підприємництва,
товарознавства та управління бізнесом
Спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля»
Освітня програма «Підприємництво і торгівля,
товарознавство та експертиза в митній справі»
Ступінь вищої освіти: магістр

ГРАФІЧНІ МАТЕРІАЛИ

до кваліфікаційної магістерської роботи

на тему « _____ »

Кількість аркушів _____

Дипломник: _____ / ПБ/
(підпис)Керівник: _____ / наук.ступінь, вчене звання, ПБ/
(підпис)

**Приклад оформлення списку використаної літератури
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М.В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О.В. Професійна свідомість керівника: навч. посіб. Київ: Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів: Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.
Два автори	1. Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О.С., Кисильова І.Ю. Фінанси: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С.В., Ніколенко Л.М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т.В., Каткова А.Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.
Три автори	1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с. 2. Кузнецов М.А., Фоменко К.І., Кузнецов О.І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: монографія. Харків: ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В.П., Богоявленська Ю.В., Тищенко С.В. Історія економіки та економічної думки: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 476 с. 4. Zhovinsky E. Ya., Kryuchenko N. O., Paparyha P. S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.
Чотири і більше авторів	1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці: підручник / О.І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М.І., Панасенко Є.В., Стреляєв Ю.М., Ткаченко І.Г. Варіаційне числення та методи оптимізації: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 84 с. 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Березенко В.В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В.М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України: навч. посіб. / ред. А.Х. Степанюк. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с. 4. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності: навч. посіб. / за ред. І.І. Дахна. Київ: ЦУЛ, 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.

Без автора	1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття /упоряд. В.Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В.П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с. 5. Twenty-fourhoursaday. Miami, FL: BNPublishing, 2010. 400 p.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М.Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с. 3. Кучерявенко Н.П.Курс податкового права: в 6 т. Харків: Право, 2007. Т.4: Особлива частина. Непрямі податки. 536 с. 4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н.Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики: автореф. дис. ... канд. політ. наук: 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 Харків, 2010. 36 с. 3. Старовойт С.В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр.: автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.
Дисертації	1.Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с. 2.Левчук С.А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл: дис. ... канд. фіз.-мат. наук: 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О.М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с. 4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України: офіц. текст. Київ: КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. No 2145-VIII.Голос України. 2017. 27 верес. (No 178-179). С. 10–22. 3.Деякі питання стипендіального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. No 1050.Офіційний вісник України. 2017. No 4. С.530–543. 4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2017 р. №43/2017.Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№35). С.10. 5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. №40.Офіційний вісник України. 2017. №20. С.136–141. 6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. №156.Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г.Ф.Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В.А.Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної

	Республіки.ЦДАВО України(Центр. держ. архів вищ. органів владита упр. України). Ф. 1061. Оп.1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В.Стефаника НАН України.Ф.1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1.Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. №2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. №8 (кн.1). 120с. 2.Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. №200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. №13. 4 с.
Препринти	1. Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б.А., Воеводин В.Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков: ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. Центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. ГорницкаяИ.П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк: Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В.Г. Короленка; уклад.: Л.І. Романова, О.В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М.Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів: Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності: бібліогр. покажч. Вип. 2 /уклад.: О.В.Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала; Запорізький національний університет. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш: біобібліогр. покажч. /уклад. В. Савчин. Львів: Вид. центр ЛНУ ім. І.Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч.10). 3.Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні: бібліогр. покажч./уклад.: Н.М. Загородна та ін.; наук. ред. Т.В.Марусик; відп. за вип. М.Б.Зушман. Чернівці: Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).
Частина видання: книги	1. Алексеев В.М. Правовой статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні: монографія. Чернівці, 2012. С.151–169. 2. Коломоєць Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна делікатність.Адміністративне право України: підручник /за заг. ред. Т.О.Коломоєць. Київ, 2009. С.195–197. 3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки: монографія / В.П.Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014.С. 213–241.

	4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва/ за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини XX століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С.133–136. 2. Анциперова І.І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених: тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С.134–137. 3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 4. Микитів Г.В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі: зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Статті із продовжуваного та періодичного видань (журналу, газети)	1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. Збірник наукових праць «Політологічні студії». 2011. №2. С. 54–65. 2. Коломоець Т.О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С.36–46. 3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. Вища школа. 2017. № 5–6. С. 48–55.. 4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. Політичний менеджмент. 2006. №5. С. 3–17. 5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№205). С.5. 6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№42). С.14–15. 7. Bletskan D.I., Glukhov K.E., Frolova V.V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. 8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. Political Science. 1991. № 2. P. 15–43.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі Бібліотечний вісник. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). 3. Ганзенко О.О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. №3. С.20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf (дата звернення: 15.11.2017). 4. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua / (дата звернення: 12.10.2017).