

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДИЖИТАЛІЗАЦІЯ МИТНИХ ОПЕРАЦІЙ

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання - *українська*

Освітньо-професійна програма *Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі*

Код та найменування спеціальності *076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*

Шифр та найменування галузі знань *07 Управління та адміністрування*

Ступінь вищої освіти *магістр*

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Запорожець О.Ф., к.е.н., Мартиросян І.А., к.т.н., доцент кафедри торговельного підприємництва, товарознавства та управління бізнесом

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки	6
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2	Зміст дисципліни:	7
2.1	Програма змістовних модулів	7
2.2	Перелік практичних робіт	7
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи	7
3	Критерії оцінювання результатів навчання	8
4	Інформаційне забезпечення	9

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів знань в сфері електронного документообігу в митних органах України, оскільки, як свідчить практика провідних країн світу, одним із шляхів прискорення інформаційних процесів та митного оформлення, є впровадження новітніх інформаційних технологій, зокрема електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису. Перехід до електронного декларування є найбільш ефективним напрямом вдосконалення процедур митного контролю, що створює умови по забезпеченню прозорості і прискоренню процедур митного оформлення товарів і, як наслідок, поліпшення ведення зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами господарювання України.

В результаті вивчення курсу «Електронний документообіг в митних органах» студенти повинні

знати:

- законодавчі основи запровадження електронного документообігу в митній сфері, контроль за провадженням якої здійснюється Державною митною службою України.

Оскільки основними суб'єктами електронного документообігу в митній сфері виступають органи державної влади, фізичні і юридичні особи, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність: безпосередньо самі митні органи, учасники ЗЕД; митні брокери, фізичні і юридичні особи; організації фінансово-кредитної області: НБУ, комерційні банки, страхові компанії; правоохоронні органи; прокуратура; органи внутрішніх справ, органи національної безпеки України та інші.

вміти:

- виконувати всі функції електронного документообігу з використанням програмних ресурсів, що рекомендовані Державною митною службою України;
- здійснювати повний електронний документообіг, що дасть змогу скоротити затрати часу на здійснення митних формальностей; створить умови для захисту персональних даних на рівні міжнародних; прискорить процедури укладання договорів, сертифікації товарів, ліцензування, сплати податків, здійснення експортно-імпортних, митних, банківських, транспортних операцій, а також контроль за валютними операціями; підвищить надійність, оперативність та ефективність роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування; удосконалить технологію роботи з документами.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Діджиталізація митних операцій» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та освітньо-професійній програмі «Комерційна діяльність і товарознавство та експертиза в митній справі»](#) підготовки магістрів.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*
- ЗК 2. Здатність застосовувати отриманні знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання в сфері професійної діяльності.*
- ЗК 3. Здатність спілкуватись державною та іноземною мовами у професійній сфері.*
- ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.*
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.*
- ЗК 6. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії.*
- ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу і підприємливість.*
- ЗК 8. Здатність ініціювати заходи щодо збереження навколишнього природного середовища та здійснення безпечної діяльності.*
- ЗК 9. Здатність діяти відповідально та свідомо.*

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- ФК 1. Знання і розуміння теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.*
- ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.*
- ФК 3. Розуміння форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин.*
- ФК 6. Знання і розуміння нормативно - правового регулювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.*
- ФК 9. Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.*
- ФК 11. Здатність користуватись нормативно-правовим забезпеченням зі стандартизації та сертифікації продукції та послуг у підприємницькій діяльності.*
- ФК 13. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.*

Програмні результати навчання:

- ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.*
- ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.*
- ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.*

ПРН 7. Проявляти ініціативу і підприємливість в різних напрямках професійної діяльності, брати відповідальність за результати.

ПРН 11. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 14. Нати основи нормативно-правового забезпеченням діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – основи митної справи, митні збори та тарифи, митні формальності в підприємницькій діяльності; послідовні – митна справа.

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на /1 / курсі у /2 / семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS- 3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	Практичні, семінарські
денна	34	10	24
заочна	10	6	4
Самостійна робота, годин	Денна -56		Заочна - 80

2. Зміст дисципліни

2.1 Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: *Система електронного документообігу в митних органах за принципом «Єдине вікно».*

№ теми	Зміст теми	Годин	
		денна	заочна
1.	Вступ. Система електронного документообігу. Поняття та ознаки електронного документа.	2	
2.	Електронний цифровий підпис: поняття, ознаки, правовий статус. Вимоги до сертифіката ключа.	2	2
3.	Суб'єкти відносин у митній сфері електронного цифрового підпису.	2	
4.	Порядок застосування електронного цифрового підпису митними органами.	2	2
5.	Класифікація документів, що використовуються для митних цілей: Комерційні (торгові), Транспортні, Митні та Дозвільні.	2	2

2.2 Перелік практичних (семінарських) робіт

№ пр.роб.	Назва практичної (семінарської) роботи	Годин	
		денна	заочна
1.1	Документальне забезпечення при здійсненні митних формальностей	2	2
1.2	Митні формальності при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації	2	
1.3	Виконання митних формальностей за митною декларацією, заповненою у звичайному порядку	2	
1.4	Порядок заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа Файл	2	
1.5	Особливі типи митних декларацій (імпорт, експорт)	2	
1.6	Особливі типи митних декларацій (реімпорт, реекспорт)	2	
1.7	Особливі типи митних декларацій (тимчасове ввезення, тимчасове ввезення)	2	
1.8	Особливі типи митних декларацій (переробка товарів)	2	
1.9	Товарно-транспортні документи в залежності від виду транспорту, форми та порядок застосування.	2	
1.10	ТТН УМВС (СМГС); книжка МДП (Carnet TIR).	2	2
1.11	Авіаційна вантажна накладна (Air Waybill).	2	
1.12	Коносамент (Bill of Lading).	2	
Модульна контрольна робота № 1			

2.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	Об'єм у год.	
		денна	заочна
1.	Ознайомитись з законодавством щодо запровадження електронного документообігу в митній сфері за принципом «Єдине вікно». Згідно до Постанови КМУ №364 від	15	25

	25.05.2016 р. «Деякі питання реалізації принципу “єдиного вікна” під час здійснення митного, санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного, радіологічного та інших видів державного контролю»		
2.	Ознайомитись з законодавством «Про затвердження Порядку виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа», що затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 631.	15	25
3.	Заповнити митну декларацію відповідного типу (Індивідуальне завдання)	26	30
Всього		56	80

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий – диф. залік

Нарахування балів за виконання змістового модуля

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	min	max	Кіль-ть робіт	Сумарні бали		Кіль-ть робіт	Сумарні бали	
				min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Система електронного документообігу в митних органах за принципом «Єдине вікно».								
Виконання практичних (семінарських) робіт	1	1,5	10	10	15	4	4	6
Опрацювання тем, не винесених на лекції	1	3	1	1	3	12	12	36
Підготовка до практичних (семінарських) занять	0,5	1	12	6	12	2	1	2
Виконання індивідуальних завдань (самост. робота)	8	10	1	8	10	1	8	10
Дистанційний модуль	5	10	-	5	10	-	-	-
Проміжна сума	-	-	-	30	50	-	25	54
Модульний контроль (тестовий)	30	50	1	30	50	1	35	46
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Режим доступу: http://juristmoscow.ru/tam-spori/stat_tam_sp/1718/ - Правовой режим електронного документооборота.
2. Режим доступу: <http://www.kraina.org.ua/ua/material/1592/> - Проект. Загальнодержавна програма впровадження електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису.
3. Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/T030851.html - ЗАКОН УКРАЇНИ Про електронні документи та електронний документообіг.
4. Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/baneryi/mitne-oformlennya/subektam-zed/elektronna-mitnitsya/62603.html>. Положення про Єдину автоматизовану інформаційну систему Державної митної служби України.
5. Головне управління ДФС. - 2015. - [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://ch.sfs.gov.ua>; <http://www.rada.gov.ua>; <http://www.kmu.gov.ua>; <http://www.minfin.gov.ua>; <http://www.ukrstat.gov.ua>